

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
ИООО «Белбогемия»

Т.В.Гранковская

26.09.2024



ПОЛИТИКА обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ИООО «Белбогемия» (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных для каких целей и каким образом их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также определяет имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой ИООО «Белбогемия» персональных данных пользователей сайта www.belbohemia.by (далее – Сайт), покупателей при приобретении товаров, при обращении по вопросам качества товаров, при обращении соискателей (кандидатов) на трудоустройство, контрагентов ИООО «Белбогемия» (физических лиц, с которыми ИООО «Белбогемия» заключаются договоры гражданско-правового характера, представителей субъектов хозяйствования, уполномоченных на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения), лиц, направивших ИООО «Белбогемия» обращения (далее, если не определено иное, – субъекты персональных данных).

1.4. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), в отношении обработки файлов cookie на Сайте, а также при осуществлении ИООО «Белбогемия» видеонаблюдения.

1.5. Контакты ИООО «Белбогемия»:

- адрес места нахождения: Республика Беларусь, 220012, г. Минск, ул. Толбухина, 2А-2;
- адрес электронной почты dprobb@belbohemia.by
- телефон +375 29 378 6000.

1.6. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет по адресу [https:// www.belbohemia.by](https://www.belbohemia.by).

1.7. Настоящая Политика действует от даты ее утверждения директором (первым заместителем директора) ИООО «Белбогемия».

2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.2. *Оператор* – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

2.3. *Уполномоченное лицо* – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.4. *Субъект персональных данных* – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.5. *Обработка персональных данных* – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.6. *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

2.7. *Распространение персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.8. *Удаление персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. *Трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.10. Иные используемые в тексте Политики термины употребляются в значениях, принятых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных ИООО «Белбогемия» осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

3.2. ИООО «Белбогемия» устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения и перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные (реестр обработки персональных данных) согласно Приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящей Политики.

3.3. ИООО «Белбогемия» осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, смешанную обработку с совершением следующих действий с персональными данными в зависимости от цели (целей) обработки: сбор, систематизацию, хранение, изменение (уточнение/обновление), использование, предоставление (в том числе трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, удаление.

В случаях, если обработка персональных данных предполагает их распространение, то ИООО «Белбогемия» указывает конкретные условия, при которых возможно такое действие.

3.4. ИООО «Белбогемия» ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

3.5. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве.

При определении сроков хранения персональных данных ИООО «Белбогемия» руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов». Если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, то срок хранения персональных данных указанных лиц устанавливается ИООО «Белбогемия» самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности ИООО «Белбогемия», как правило, такой срок не превышает 3 (трех) лет.

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) ИООО «Белбогемия», блокируются либо удаляются.

3.6. ИООО «Белбогемия» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

3.7. В целях обеспечения корректной работы и улучшения функционирования Сайта, удобства его использования, создания персонализированной рекламы и сбора аналитической информации в обобщенном виде ИООО «Белбогемия» использует файлы cookie.

Порядок обработки файлов cookie определен в Политике обработки файлов cookie ИООО «Белбогемия», размещенной в сети Интернет по адресу <https://www.belbohemia.by>.

3.8. В целях обеспечения общественного порядка, охраны физических лиц, материальных ценностей и иного имущества, ИООО «Белбогемия» осуществляет видеонаблюдение, порядок обработки персональных данных при использовании систем видеонаблюдения, установленных на объектах ИООО «Белбогемия», определен в Политике видеонаблюдения, размещенной в сети Интернет по адресу <https://www.belbohemia.by>.

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА, ИНЫЕ ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. ИООО «Белбогемия» осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц в целях согласно Приложению, в том числе коммуникации с пользователями Сайта посредством онлайн чатов, рассылку информационных, рекламных и иных сообщений от имени ИООО «Белбогемия» - ООО «Асманта Телеком» (Республика Беларусь, ул. Тимирязева, д. 65, ком. 503, 220035, г. Минск).

4.2. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с ИООО «Белбогемия» договора и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных (поручении ИООО «Белбогемия») определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

ИООО «Белбогемия» на регулярной основе осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых по поручению ИООО «Белбогемия» персональных данных.

4.3. ИООО «Белбогемия» предоставляет персональные данные иным лицам в целях согласно Приложению, в частности:

- операторам электросвязи, операторам сервисов обмена электронными сообщениями – с целью рассылки сообщений;
- РУП «Белпочта» – с целью направления почтовой корреспонденции;
- государственным органам (организациям) при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

5.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено ИООО «Белбогемия» в письменной форме, в иной электронной форме. В иной электронной форме ИООО «Белбогемия» получает согласие субъекта персональных данных посредством проставления субъектом персональных данных отметки («ползунок», «галочка» в чек-боксе,) на Сайте.

5.3. До получения согласия ИООО «Белбогемия» предоставляет субъекту персональных данных информацию об условиях обработки его персональных данных, а именно:

- местонахождение ИООО «Белбогемия»;
- цель обработки персональных данных;
- перечень обрабатываемых персональных данных, необходимых для достижения заявленной цели обработки;
- перечень совершаемых действий с персональными данными, необходимых для достижения заявленной цели обработки, а также способ их обработки (с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации);
- привлекаемых уполномоченных лиц, в случае их привлечения;
- в случае трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, ИООО «Белбогемия» дополнительно информирует субъекта персональных данных о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты его персональных данных в таких государствах;
- срок, на который субъект персональных данных дает согласие.

ИООО «Белбогемия» также до получения согласия разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание	Механизм реализации
1	Право на внесение изменений в свои	Субъект персональных данных вправе требовать от ИООО «Белбогемия» внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными,	ИООО «Белбогемия» в срок до 15 календарных дней с момента получения требования вносит изменения в персональные

	персональные данные	устаревшими или неточными. Для этого субъекту персональных данных необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений, либо самостоятельно внести соответствующие изменения в личном кабинете на Сайте	данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными
2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: - наименование и место нахождения ИООО «Белбогемия»; - подтверждение факта обработки персональных данных ИООО «Белбогемия»; - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; - правовые основания и цели обработки персональных данных; - срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; - наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных ИООО «Белбогемия» поручена такому лицу (лицам); - иную информацию, предусмотренную законодательством	ИООО «Белбогемия» в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет запрашиваемую информацию либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении
3	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от ИООО «Белбогемия» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	ИООО «Белбогемия» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставляет информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении
4	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от ИООО «Белбогемия» без взимания платы прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	ИООО «Белбогемия» в срок до 15 календарных дней с момента получения требования прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление либо блокировку, и уведомит субъекта персональных данных об этом, кроме случаев, когда ИООО «Белбогемия» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований
5	Право отозвать предоставленное	Если для обработки персональных данных ИООО «Белбогемия» обращалось к	ИООО «Белбогемия» в срок до 15 календарных дней с

	ранее согласие на обработку персональных данных	субъекту персональных данных за получением согласия, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных	момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом (кроме случаев, когда ИООО «Белбогемия» вправе продолжить обработку персональных данных по иным правовым основаниям
6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений ИООО «Белбогемия», связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

6.2. Для реализации прав, указанных в п.6.1. (строки 1 – 4 таблицы), субъекту персональных данных необходимо направить ИООО «Белбогемия» соответствующее заявление одним из следующих способов:

- в письменной форме (нарочным, почтой, лично) по адресу: Республика Беларусь, 220012, г. Минск, ул. Толбухина, 2А-2, содержащей личную подпись субъекта персональных данных;

- в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты dpobb@belbohemia.by.

6.3. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить ИООО «Белбогемия» соответствующее заявление способом, установленным п. 6.2 Политики. В случае, если согласие субъектом персональных данных было предоставлено в иной электронной форме, реализация права на отзыв согласия возможна путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты dpobb@belbohemia.by.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется на основании договора либо иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

6.4. Заявление о реализации прав, указанных в п.6.1, направляемое способом, указанным в п.6.2., должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- идентификационный номер субъекта персональных данных, а при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований;

- личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

6.5. В случае заполнения электронной формы на Сайте «Отзыв согласия» либо направления электронного сообщения о реализации права на отзыв согласия, которое было предоставлено субъектом персональных данных в иной электронной форме, такое сообщение должно содержать:

- перечень персональных данных, на обработку которых субъект персональных данных предоставлял свое согласие в иной электронной форме;
- изложение сути требований.

6.6. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

6.7. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ИООО «Белбогемия», направив электронное сообщение на адрес электронной почты dprobb@belbohemia.by.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. ИООО «Белбогемия» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

7.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Перечень целей обработки персональных данных в ИООО «Белбогемия», категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, объем обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, сроки их хранения, перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные (реестр обработки персональных данных)

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых, предоставляемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	Перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные				
1	Регистрация и использование кабинета на сайте www.belbohemia.by (далее – Сайт)	Пользователи Сайта, которые создали кабинет	- имя, - номер личного мобильного телефона, - e-mail.	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (часть первая пункта 3 статьи 4 Закона)	Ограничивается 3 годами с даты последней авторизации (входа) в кабинете
2	Заключение, исполнение договора купли-продажи с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, в том числе посредством создания (оформления) заказа, предварительного заказа покупки	Представители юридических лиц (покупатели – юридические лица), индивидуальные предприниматели	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); номер телефона; адрес электронной почты; иные персональные данные, указанные в документе, подтверждающем полномочия	Индивидуальные предприниматели (далее – ИП): обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона); Юридические лица (далее – ЮЛ): обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности, предусмотренная законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

3	<p>Исполнение договора поставки, купли-продажи с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами в части доставки товара, в том числе оформление заявки на доставку и необходимых товаросопроводительных, учетных документов</p> <p>Для достижения указанной цели ИООО «Белбогемия» поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, осуществляющему доставку товара - Европочта</p>	Покупатели	<p>Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) (необязательно), номер телефона (необязательно), адрес места доставки</p> <p>Указанные персональные данные предоставляются уполномоченному лицу, осуществляющему доставку товара для достижения заявленной цели обработки персональных данных</p>	<p>ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона);</p> <p>ЮЛ: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности, предусмотренная законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)</p>	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
4	Подготовка, заключение, исполнение, расторжение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования, физическими лицами, не связанных с осуществлением основных видов деятельности	<p>Контрагенты ИООО «Белбогемия» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения,</p> <p>физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)</p>	<p>ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства, идентификационный номер, дата рождения, номер счета;</p> <p>ИП: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места регистрации;</p> <p>ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия</p>	<p>ФЛ, ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона);</p> <p>ЮЛ: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности, предусмотренная законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)</p>	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

5	Судебное урегулирование спора, в том числе исполнительное производство	Покупатели, контрагенты ИООО «Белбогемия» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	ИП, ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (места регистрации); ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), абзац десятый части второй статьи 2, статья 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь	3 года после вынесения решения
6	Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения, в том числе внесенные в книгу замечаний и предложений С целью направления почтовой корреспонденции ИООО «Белбогемия» предоставляет персональные данные РУП «Белпочта»	Заявители; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона (необязательно), адрес места жительства (места регистрации), для направления ответа иные персональные данные, указанные в обращении ИООО «Белбогемия» предоставляет фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), адрес для направления ответа, места жительства (места регистрации) РУП «Белпочта» с целью направления почтовой корреспонденции	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона), пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
7	Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	Заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении (обращении)	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), дата рождения,	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), статьи 10-13 Закона	1 год

			иные персональные данные, указанные в обращении		
8	Хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Субъекты персональных данных, в отношении которых ведется (велось) документирование полученной информации	Персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в архивных документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), главы 4 – 6 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
9	Уплата обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в отношении физических лиц, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам	Физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), пол, идентификационный номер, дата рождения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), абзац третий подпункта 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
10	Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов (организаций)	Лица, в отношении которых направлен запрос	Объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	Правовые основания обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса	Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными

					сроками хранения соответствующего типа переписки
11	Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения посредством формы на Сайте «Обратная связь», анализ поступивших обращений	Лица, направившие обращения	Номер телефона (необязательно), имя, адрес электронной почты, иные персональные данные, указанные в обращении	Правовые основания обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса/консультации	Ограничивается 6 месяцами с даты дачи согласия
12	Осуществление консультации лиц, обратившихся посредством телефонного звонка либо чата на сайте	Лица, обратившиеся за консультацией	Минимально необходимый перечень персональных данных, определяемый в зависимости от сути и содержания консультации	Правовые основания обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса/консультации	6 месяцев – для телефонных диалогов для диалогов в чате
13	Рассмотрение резюме (анкеты) соискателей (кандидатов на трудоустройство), в том числе поиск, оценка соответствия соискателей установленным требованиям, осуществление коммуникации с соискателями. Хранение резюме (анкет) в случае непринятия соискателей (кандидатов на трудоустройство) на работу	Кандидаты на трудоустройство, в т.ч. разместившие свои резюме на сайтах по поиску работы	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, номера телефонов, адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, гражданство, информация об образовании, стаже и опыте работы, воинском учете, иные персональные данные, указанные соискателем (кандидатом на трудоустройство) в резюме (анкете)	При направлении резюме (анкеты) в электронном виде посредством формы на Сайте, электронного сообщения на адрес электронной почты – обработка на основании согласия (часть первая пункта 3 статьи 4 Закона); при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде – обработка персональных данных, указанных в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона); при рассмотрении резюме, размещенного на сайтах	1 год- для резюме кандидатов, не принятых на работу; 1 месяц – для резюме кандидатов, принятых на работу

				<p>поиска работы – обработка распространенных ранее персональных данных (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона);</p> <p>хранение резюме (анкет) в случае непринятия соискателей (кандидатов на трудоустройство) на работу - на основании абзаца 20 статьи 6 Закона, части 5 статьи 4 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве», пункт 680 Перечня типовых документов, утвержденного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 №140</p>	
14	Хранение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности с целью ведения локальной базы данных ("кадрового резерва")	Кандидаты на трудоустройство, в т.ч. разместившие свои резюме на сайтах по поиску работы	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, номера телефонов, адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, гражданство, информация об образовании, стаже и опыте работы, воинском учете, иные персональные данные, указанные соискателем	Согласие кандидата (ст.5 Закона)	В течение срока действия согласия

Перечень целей обработки персональных данных в ИООО «Белбогемия», категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, объем обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, сроки их хранения, перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные (реестр обработки персональных данных)

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых, предоставляемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	Перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные				
1	Регистрация и использование кабинета на сайте www.belbohemia.by (далее – Сайт)	Пользователи Сайта, которые создали кабинет	- имя, - номер личного мобильного телефона, - e-mail.	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (часть первая пункта 3 статьи 4 Закона)	Ограничивается 3 годами с даты последней авторизации (входа) в кабинете
2	Заключение, исполнение договора купли-продажи с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, в том числе посредством создания (оформления) заказа, предварительного заказа покупки	Представители юридических лиц (покупатели – юридические лица), индивидуальные предприниматели	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); номер телефона; адрес электронной почты; иные персональные данные, указанные в документе, подтверждающем полномочия	Индивидуальные предприниматели (далее – ИП): обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона); Юридические лица (далее – ЮЛ): обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности, предусмотренная законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
3	Исполнение договора поставки, купли-продажи с индивидуальными предпринимателями,	Покупатели	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) (необязательно), номер	ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного	3 года после проведения налоговыми

	<p>юридическими лицами в части доставки товара, в том числе оформление заявки на доставку и необходимых товаросопроводительных, учетных документов</p> <p>Для достижения указанной цели ИООО «Белбогемия» поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, осуществляющему доставку товара - Европочта</p>		<p>телефона (необязательно), адрес места доставки</p> <p>Указанные персональные данные предоставляются уполномоченному лицу, осуществляющему доставку товара для достижения заявленной цели обработки персональных данных</p>	<p>(заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона);</p> <p>ЮЛ: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности, предусмотренная законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)</p>	<p>органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p>
4	<p>Подготовка, заключение, исполнение, расторжение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования, физическими лицами, не связанных с осуществлением основных видов деятельности</p>	<p>Контрагенты ИООО «Белбогемия» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения,</p> <p>физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)</p>	<p>ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства, идентификационный номер, дата рождения, номер счета;</p> <p>ИП: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места регистрации;</p> <p>ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия</p>	<p>ФЛ, ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона);</p> <p>ЮЛ: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности, предусмотренная законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)</p>	<p>3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p>
5	<p>Судебное урегулирование спора, в том числе исполнительное производство</p>	<p>Покупатели, контрагенты ИООО «Белбогемия» (представители</p>	<p>ИП, ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона,</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий),</p>	<p>3 года после вынесения решения</p>

		сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (места регистрации); ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), абзац десятый части второй статьи 2, статья 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь	
6	Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения, в том числе внесенные в книгу замечаний и предложений С целью направления почтовой корреспонденции ИООО «Белбогемия» предоставляет персональные данные РУП «Белпочта»	Заявители; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона (необязательно), адрес места жительства (места регистрации), для направления ответа иные персональные данные, указанные в обращении ИООО «Белбогемия» предоставляет фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), адрес для направления ответа, места жительства (места регистрации) РУП «Белпочта» с целью направления почтовой корреспонденции	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона), пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
7	Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	Заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении (обращении)	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), статьи 10-13 Закона	1 год
8	Хранение и учет документов в соответствии с законодательством в	Субъекты персональных данных, в отношении	Персональные данные физических лиц, сведения о которых	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей	Определяется в зависимости от срока, определенного

	сфере архивного дела и делопроизводства	которых ведется (велось) документирование полученной информации	содержатся в архивных документах	(полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), главы 4 – 6 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»	в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
9	Уплата обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в отношении физических лиц, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам	Физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), пол, идентификационный номер, дата рождения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), абзац третий подпункта 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
10	Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов (организаций)	Лица, в отношении которых направлен запрос	Объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	Правовые основания обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса	Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения соответствующего типа переписки

11	Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения посредством формы на Сайте «Обратная связь», анализ поступивших обращений	Лица, направившие обращения	Номер телефона (необязательно), имя, адрес электронной почты, иные персональные данные, указанные в обращении	Правовые основания обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса/консультации	Ограничивается 6 месяцами с даты дачи согласия
12	Осуществление консультации лиц, обратившихся посредством телефонного звонка либо чата на сайте	Лица, обратившиеся за консультацией	Минимально необходимый перечень персональных данных, определяемый в зависимости от сути и содержания консультации	Правовые основания обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса/консультации	6 месяцев – для телефонных диалогов для диалогов в чате
13	Рассмотрение резюме (анкеты) соискателей (кандидатов на трудоустройство), в том числе поиск, оценка соответствия соискателей установленным требованиям, осуществление коммуникации с соискателями. Хранение резюме (анкет) в случае непринятия соискателей (кандидатов на трудоустройство) на работу	Кандидаты на трудоустройство, в т.ч. разместившие свои резюме на сайтах по поиску работы	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, номера телефонов, адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, гражданство, информация об образовании, стаже и опыте работы, воинском учете, иные персональные данные, указанные соискателем (кандидатом на трудоустройство) в резюме (анкете)	При направлении резюме (анкеты) в электронном виде посредством формы на Сайте, электронного сообщения на адрес электронной почты – обработка на основании согласия (часть первая пункта 3 статьи 4 Закона); при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде – обработка персональных данных, указанных в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона); при рассмотрении резюме, размещенного на сайтах поиска работы – обработка распространенных ранее персональных данных (абзац	1 год- для резюме кандидатов, не принятых на работу; 1 месяц – для резюме кандидатов, принятых на работу

				<p>девятнадцатый статьи 6 Закона);</p> <p>хранение резюме (анкет) в случае непринятия соискателей (кандидатов на трудоустройство) на работу - на основании абзаца 20 статьи 6 Закона, части 5 статьи 4 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве», пункт 680 Перечня типовых документов, утвержденного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 №140</p>	
14	Хранение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности с целью ведения локальной базы данных ("кадрового резерва")	Кандидаты на трудоустройство, в т.ч. разместившие свои резюме на сайтах по поиску работы	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, номера телефонов, адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, гражданство, информация об образовании, стаже и опыте работы, воинском учете, иные персональные данные, указанные соискателем	Согласие кандидата (ст.5 Закона)	В течение срока действия согласия